

Relazione

OGGETTO: Incarico di funzione per Coordinamento Tecnico P.O. di Tradate.

Vorrei sottoporre alla Vostra attenzione la mia candidatura in merito all'avviso interno per il conferimento di incarichi di funzione di cui al capo II del CCNL 21.5.2018 relativo all'incarico di funzione "Coordinamento Tecnico P.O. di Tradate" assegnato alla S.C. Tecnico Patrimoniale.

Motivazioni alla candidatura:

La motivazione principale della mia candidatura è l'aspirazione di proseguire un rapporto professionale che ha avuto inizio nel 2004, quando mi è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa per la gestione corrente e coordinamento tecnico dell'ufficio tecnico del P.O di Tradate.

La mia attività presso l'ufficio tecnico del Presidio Ospedaliero di Tradate è iniziata nel 1989; durante il mio percorso professionale ho partecipato sia come Progettista, Direttore dei Lavori e RUP alla programmazione, alla progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione delle opere principalmente realizzate nel P.O. di Tradate. Durante questo periodo ho collaborato all'attivazione dei programmi e alle azioni definite dalle Direzioni Aziendali, relativamente ai processi di riorganizzazione logistica e di ristrutturazione tra cui la riqualificazione della struttura tecnica interna tramite una attenta operazione di formazione allo scopo di creare un'attività di controllo adeguata ad affrontare le nuove attività terziarizzate. Una ulteriore convinzione che mi spinge alla presentazione all'avviso interno è la possibilità di portare a termine, nel migliore dei modi, gli incarichi affidatimi, tra i quali di seguito illustrati:

- Con Delibera n. 179 del 27.02.2017 la funzione di DEC relativamente all'adesione alla convenzione CONSIP Multiservizio tecnologico integrato per la fornitura di energia per gli immobili adibiti ad uso sanitario.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 26 DEL 27/09/2019 la funzione di assistente al DEC relativamente al contratto ponte per i servizi di manutenzione dell'Ospedale di Tradate.
- Con Delibera n. 137 del 12/03/2020 la funzione di RUP relativamente alla realizzazione di una nuova sala d'attesa per l'Ospedale di Tradate e conseguente trasferimento della diagnostica radiologica al servizio di Pronto Soccorso e alla realizzazione di una nuova area da destinare all'attività di endoscopia dell'Ospedale di Tradate.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1038 del 31.07.2020 la funzione di assistente al DEC relativamente al Servizio di manutenzione impianti e attrezzature antincendio. Determinazione in merito alla adesione alla convenzione ARCA.
- Con Delibera 1677 del 31.12.2018 la funzione di Dec del contratto di manutenzione degli impianti di pretrattamento ad osmosi inversa per il reparto di Emodialisi.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1749 del 31.12.2020 la funzione di collaboratore al supporto tecnico del RUP del contratto affidato alla affidato alla R.T.P. POLICREO SOCIETA' DI PROGETTAZIONE S.r.l. (Capogruppo) - GENERAL PLANNING S.r.l (Mandante) - SINT S.r.l. (Mandante) - AEGIS S.r.l. CANTARELLI & PARTNERS (Mandante) per i servizi di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione , direzione lavori.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 60 del 20.01.2021 la funzione di DEC relativamente alla adesione alla convenzione CONSIP multi servizio tecnologico integrato energia per la sanità ed. 2.

Idee e innovazioni di carattere organizzativo:

La struttura tecnica di Tradate si occupa di tutte quelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria che interessano la parte relativa all'edilizia e all'impiantistica dell'Ospedale con i relativi presidi di competenza. L'organizzazione tecnica dell'ufficio è strutturata in modo da dare risposte veloci per tutte quelle problematiche tecniche che necessitano di soluzioni in tempi brevi, facendo sempre riferimento al regolamento Aziendale che disciplina le competenze in relazione ai contratti relativi ai lavori, servizi e forniture. Per quanto riguarda problematiche di natura strategica o richieste cliniche che comportino autorizzazioni da parte della Direzione Medica e dal Responsabile della Struttura Tecnica Patrimoniale, al fine di fornire un supporto decisionale, lo scrivente ufficio predispone più ipotesi di soluzione che comprendano tutti gli elaborati necessari per la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto tra benefici e i costi.

Un ulteriore compito attualmente svolto dalla struttura e non meno importante, riguarda tutte quelle attività di controllo effettuate sulle società operanti all'interno dell'Ospedale e nei presidi esterni di competenza. Il ricorso all'affidamento a società esterne per tutte le attività non prettamente sanitarie è ormai diventata una procedura consolidata, con iniziative che non sempre si sono dimostrate virtuose, spesso per la carenza di una specifica normativa o per la difficoltà nell'effettuare controlli da parte degli organi preposti. Le attività di controllo sono in capo al Direttore dell'Esecuzione del contratto, nell'ambito degli appalti di servizi e forniture e al Direttore dei lavori se trattasi di realizzazione di opere.

Il Direttore dell'Esecuzione oltre a svolgere il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto deve verificare la qualità del servizio, la conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto, le condizioni migliorative contenute nell'offerta, il rispetto dei tempi e le modalità di esecuzione sulle attività svolte. Tali controlli sono condotti nel corso dell'intera durata del rapporto e devono mettere in evidenza eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali. A tal proposito l'innovazione di carattere organizzativo che si intende proporre è la creazione di una squadra di collaboratori composta principalmente dagli operatori tecnici in servizio, con funzioni di controllo, che non andranno a sostituire le figure già incaricate (DEC, Assistenti, ecc.) ma di supporto, per lo più limitatamente alla propria competenza, svolgendo le proprie funzioni in subordine dell'organo vigilante. Un gruppo operante in un processo di controllo di tipo pianificato, che collabora segnalando eventuali anomalie riscontrate durante la normale attività lavorativa svolta.

La squadra partecipa e collabora con i preposti al controllo, prende parte all'esecuzione di verifiche in contraddittorio e aiuta a convalidare la reportistica relativa agli indicatori di prestazione consegnati dall'assuntore, per comprovare l'assolvimento delle operazioni manutentive svolte. Lo scopo della formazione di un nucleo di controllo è ottenere un efficace ed efficiente sistema di sorveglianza, idoneo a monitorare e verificare il rispetto degli standard di qualità e di servizio previsti.

Tali azioni sinergiche avranno un effetto costruttivo sull'intero operato del comparto terziarizzato.

Il risultato che ci si propone di ottenere è una maggior attenzione e cura per il patrimonio immobiliare dell'Azienda con il conseguente beneficio per tutte le funzioni Ospedaliere operanti, siano esse cliniche che tecnico amministrative. L'appaltatore deve diventare responsabile del risultato finale e dell'efficienza del proprio lavoro, non solo nei confronti dell'ente appaltante, ma anche del fruitore ultimo.

La manutenzione di un Ospedale deve sempre tener conto del particolare contesto in cui si esercita, dove l'attività prioritaria è la salvaguardia della salute delle persone.

